

آن لین این
کس هوش به مداره زان
۸۹۳۳



سازمان آموزش، پژوهش و فناوری

شماره: ۱۳۰۱۳
تاریخ: ۱۳۸۹/۰۳/۰۹
بسته

سازمان همت مضاعف و کار مضاعف

جناب آقای دکتر بلندی (زیرمجموعه)

ریاست محترم دانشگاه جامع علمی - کاربردی کشور
موضوع: دستورالعمل نحوه پرداخت شهریه

با سلام و احترام،

دستورالعمل شماره ۱۴۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ در خصوص نحوه پرداخت شهریه تحصیل مدیران، بازرسان و کارکنان شرکت ها و اتحادیه های تعاونی در رشته های دانشگاهی علمی - کاربردی مرتبط با تعاون، حسابداری در مقاطع کاردانی و کارشناسی و مدیریت کسب و کار که با هدف توانمندسازی نیروی انسانی بخش تعاون کشور تهیه شده جهت استحضار و صدور دستور بهره برداری توسط واحدهای ذیربط به پیوست ابلاغ می گردد.

فلامحسین کبیری

مدیر مرکز فناوری
۱۳۸۹/۰۳/۰۹
خانم بهمنی

تهران - خیابان شهید بهشتی، شمع جنوب میدان فغانی، وزارت تعاون
صندوق پستی: ۱۹۳۹۵۳۸۹۶ وب سایت: www.icib.gov.ir

سال همت مضاعف و کار مضاعف

دستورالعمل نحوه پرداخت شهریه تحصیلی مدیران، بازرسان و کارکنان شرکت‌ها و اتحادیه‌های
تعاونی در رشته‌های دانشگاهی علمی - کاربردی

بر اساس این دستورالعمل تمام یا بخشی از شهریه تحصیلی مدیران عامل، اعضای هیات مدیره و کارکنان شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی تحت پوشش وزارت تعاون که در دوره‌های آموزشی علمی - کاربردی تحت عناوین مندرج در ماده ۱ قابل اجراء در مراکز آموزش علمی - کاربردی سراسر کشور پذیرفته می‌شوند از محل ۴ درصد حق آموزش و تعاون همان تعاونی یا اتحادیه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱: رشته‌های دانشگاهی مشمول دستورالعمل

۱) کاردان ناپوسته امور تعاون در قالب ترمی و پودمانی

۲) کارشناسی ناپوسته مدیریت تعاون

۳) رشته حسابداری در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپوسته در قالب ترمی و پودمانی

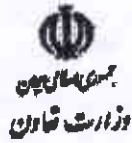
۴) مدیریت کسب و کار در مقطع کاردانی

ماده ۲: شرایط استفاده از امتیاز

۱- متقاضیان بر اساس ضوابط مربوط (سازمان سنجش - دانشگاه جامع علمی - کاربردی) در آزمون ورودی شرکت نموده و پذیرفته شده باشند.

۲- پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام قادر به ارائه مدارک مثبته مبنی بر عضو اصلی هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسان یا عضو شاغل بیمه شده در شرکت یا اتحادیه تعاونی باشند.

۳- در سال ثبت نام دانشجوی شرکت و اتحادیه تعاونی متبوع وی براساس اسناد و مدارک مثبته ۴ درصد حق آموزش و تعاون سال قبل خود را به حساب مربوطه نزد بانک توسعه تعاون واریز کرده باشد و میزان ۴ درصد واریزی تعاونی یا اتحادیه بیش از شهریه دانشجوی متقاضی استفاده از این تسهیلات در آن سال باشد.



سازمان پژوهش، آموزش و کارآفرینی تعاونی ها

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون

شماره: ۱۶۶۷۹

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۳/۰۲

بسته:

سال همت مضاعف و کار مضاعف

ماده ۳: میزان پرداخت شهریه

میزان پرداخت شهریه در هر نیمسال بر اساس محل استقرار شرکت ها و اتحادیه های تعاونی به شرح زیر تعیین می شود

۱- در مناطق و شهرستانهای محروم ۱۰۰ درصد

۲- در شهرستان های غیر محروم ۷۰ درصد

۳- در مراکز استان ها ۵۰ درصد

تبصره: فهرست مناطق و شهرستان های محروم و نیمه محروم که از طرف نهاد ریاست جمهوری هر ساله اعلام می شود ملاک تعیین این مناطق خواهد بود.

ماده ۴: مدت استفاده از امتیاز

۱- دوره های کارشناسی ناپیوسته ترمی ۴ تا ۶ نیمسال متوالی

۲- دوره های کاردانی ترمی ۴ تا ۶ نیمسال متوالی

۳- دوره های کاردانی پودمانی ۲ تا ۳ سال

ماده ۵: اسناد و مدارک مورد نیاز جهت ارائه به ادارات کل تعاون

در اولین نیمسال تحصیلی پرونده ای حاوی مدارک زیر توسط واحد آموزش، ترویج و تحقیقات ادارات کل تعاون برای متقاضی تشکیل می شود که پس از بررسی و تطابق اصل با تصاویر مدارک و تأیید آنها مجوز استفاده متقاضی از امتیاز از سوی اداره کل صادر خواهد شد.

۱- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی

۲- اصل و کپی برگه انتخاب واحد نیمسال مهور به مهر مرکز آموزشی و امضاء مسئول مربوطه

۳- کپی برابر اصل شده فیش پرداختی مبلغ شهریه نیمسال

۴- گواهی اشتغال به تحصیل

۵- دو قطعه عکس ۳×۴

تهران، خیابان شهید بهشتی، ضلع جنوب، میدان تفتی، وزارت تعاون

سندوق پستی: ۱۹۳۹۵/۲۸۹۶ وب سایت: www.iutn.gov.ir

شماره: ۱۲۹۷۹
تاریخ: ۱۳۸۹/۱۲/۰۳
پست:

سال هفتاد و شصت و یکم و کار مضاعف

۶- گواهی اشتغال به کار و عضویت با قید سمت (برای کارکنان) کپی آخرین فرم تکمیل شده پرداخت حق بیمه کارکنان که نام متقاضی در آن ثبت شده باشد

۷- کپی آگهی تأسیس و تغییرات مندرج در روزنامه رسمی (برای مدیران و بازرسان) تبصره: در هر نیمسال تحصیلی به استثناء شناسنامه و کارت ملی سایر مدارک فوق باید در دوپاره و به روز ارائه شوند.

ماده ۷: نحوه پرداخت شهریه

جهت پرداخت شهریه متقاضیان واحد آموزش، ترویج و تحقیقات ادارات کل موظفند نام و مشخصات دانشجویان واجد شرایط هر نیمسال، برگه انتخاب واحد، اصل برگه اشتغال به تحصیل، اصل برگه اشتغال به کار و کپی فرم پرداخت بیمه شغلی پذیرفته شده را به دفتر ترویج و آموزش تعاون ارسال نمایند. تا پس از بررسی و تأیید اسناد مذکور مجوز پرداخت شهریه توسط معاون پژوهش، برنامه ریزی و آموزش تعاون از محل اعتبارات ۴ درصد حق آموزش و تعاون صادر گردد.

ماده ۸: نظارت

وظیفه نظارت بر امور دانشجویان موصوف در استان ها بر عهده ادارات کل تعاون و در ستاد بر عهده دفتر ترویج و آموزش تعاون می باشد. ادارات کل تعاون موظفند همه ساله برنامه آموزش بلند مدت پیشنهادی خود را تدرین نموده و همراه با برنامه آموزشی کوتاه مدت جهت برنامه ریزی به دفتر ترویج و آموزش تعاون ارسال نمایند.

غلامحسین حسینی نیا

وزارت تعاون
www.tca.gov.ir

تهران، خیابان شهید
صندوق پستی: ۹۶